



Escuelas Oficiales de Idiomas

Pruebas de Certificación

Curso 2025-2026

Especificaciones de Examen

Nivel Avanzado C2





ÍNDICE

1. Tipo de evaluación y destinatarios	1
2. Descripción de las pruebas	1
2.1 Contenido de las pruebas	1
2.2 Puntuación de las pruebas	1
2.3 Estructura general de las pruebas	2
2.4 Tipos de tareas	2
2.5 Características de los textos de las pruebas	5
2.5.1 Temas	5
2.5.2 Nivel de dificultad	5
2.5.3 Fuentes de los textos	5
2.5.4 Tipos de textos fuente preferentemente utilizados	6
3. Duración de las pruebas	6
4. Objetivos por competencias	7
5. Criterios de evaluación	8
6. Procedimiento de administración de las pruebas orales	11

1. TIPO DE EVALUACIÓN Y DESTINATARIOS

La prueba de certificación es una prueba de dominio diseñada para medir la competencia del alumnado en el uso de la lengua para fines comunicativos en las distintas actividades de lengua.

Para realizar las pruebas de certificación será requisito tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se realice la prueba. Asimismo, podrán acceder quienes tengan catorce o quince años, o que los cumplan en el año 2026, para realizar la prueba de certificación de un idioma distinto del cursado en Educación Secundaria Obligatoria como primera lengua extranjera.

El alumnado matriculado en régimen oficial, presencial y a distancia, podrá participar en la prueba de certificación sin necesidad de formalizar matrícula específica para la misma.

Asimismo, podrán realizar las pruebas de certificación quienes cumplan los requisitos recogidos en la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero.

Quienes deseen obtener un certificado de competencia general de nivel sin cursar las enseñanzas de idiomas deberán matricularse en régimen libre en la correspondiente prueba de certificación y abonar los precios públicos correspondientes.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS

2.1 Contenido de las pruebas

Las pruebas de certificación del Nivel Avanzado C2 constan de cinco partes correspondientes a cada una de las actividades de lengua que se evalúan:

- Comprensión de textos escritos (CTE).
- Comprensión de textos orales (CTO).
- Producción y Coproducción de textos escritos (PyCE).
- Producción y Coproducción de textos orales (PyCO) (monólogo y diálogo).
- Mediación escrita y mediación oral (ME y MO).

La superación de estas pruebas conduce a la obtención del certificado de Avanzado C2 que se corresponde con el del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

2.2 Puntuación de las pruebas

Para obtener la calificación global de “Apto” y por lo tanto el certificado de competencia general del nivel de idioma, será necesaria la superación de cada una de las actividades de lengua de que conste la prueba con un mínimo del cincuenta por ciento. Además, en el caso de los niveles intermedio y avanzado, será necesario que la suma de todas las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior al sesenta y cinco por ciento.

La puntuación de cada actividad de lengua es la siguiente:

	NIVEL AVANZADO C2	
	Puntuación máxima	Mínimo para superar la actividad
Comprensión de textos escritos	20	10
Comprensión de textos orales	20	10
Producción y Coproducción de textos escritos	20	10
Producción y Coproducción de textos orales	20	10
Mediación	20	10
TOTAL	100	
Mínimo para obtener APTO en la prueba de certificación habiendo superado todas las actividades	65	

2.3 Estructura de las pruebas del Nivel Avanzado C2

NIVEL AVANZADO C2	CTE	CTO	PyCE	PyCO	MEDIACIÓN
Nº de tareas Nº de ítems Extensión de textos/producción	Al menos 3 tareas Al menos 25 ítems		2 tareas: 400 palabras total	2 tareas (Tiempo prep. 5') <u>Monólogo:</u> máx. 4' <u>Diálogo:</u> máx. 4'-7'	2 tareas <u>Mediación escrita:</u> máx. 150 palabras <u>Mediación oral:</u> (Tiempo prep. 5') máx. 3'
Puntuación tareas	20 puntos en total		10 puntos cada tarea		
Puntuación ítems	0'5 puntos o bien 1 punto				
Extensión de los textos fuente	Máx. 2300 pal.	Aprox. 15' total	300 palabras máx. si el estímulo es un texto escrito		

2.4 Tipos de tareas

Comprensión de textos escritos y Comprensión de textos orales

Tareas para medir la comprensión global:



Emparejamientos sencillos y múltiples: asociar, emparejar o relacionar con diferentes variantes posibles:

- Anuncios / mensajes con sus destinatarios / con el tema principal, etc.
- Ideas / opiniones / mensajes / intenciones comunicativas con las personas que las formulan, en textos que tratan más o menos el mismo tema.
- Preguntas de una entrevista con sus correspondientes respuestas.
- Textos cortos / fragmentos de un mismo texto con epígrafes o frases que resuman su contenido.
- Textos cortos / fragmentos de un mismo texto con frases que aluden al sentido global.
- Textos cortos / fragmentos de un mismo texto con situaciones.

Tareas para medir la comprensión de información principal y secundaria:

- Completar, con banco de ítems, textos con frases o sintagmas extraídos del texto.
- Determinar si el ítem propuesto es verdadero o falso.
- Elegir la opción correcta entre varios ítems propuestos (opción múltiple).

Tareas para medir la comprensión de información de detalle:

- Completar un formulario, cuaderno de notas o una tabla con datos o información específica
- Completar textos escritos con banco de ítems de palabras extraídas del texto
- Completar textos orales sin banco de ítems
- Localizar información en el texto, por ejemplo, seleccionando en un listado las afirmaciones presentes en el texto
- Responder a preguntas abiertas de respuesta breve con un número máximo de palabras

Cada tarea se escuchará dos veces.

Producción y Coproducción de textos escritos

Cada actividad de lengua de Producción y Coproducción de textos escritos constará de 2 tareas:

Tipos de tareas:

- Escribir acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados.
- Escribir correspondencia formal compleja aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir correspondencia o mensajes personales en los que el candidato o candidata se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Escribir correspondencia personal y comunicarse en foros, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, reseñas y otros textos complejos de carácter académico o profesional; describir procedimientos de trabajo.

El formato de las tareas podrá ser:



- Un artículo.
- Un correo electrónico.
- Un informe.
- Una carta.
- Una carta al periódico.
- Una entrada de diario.
- Una entrada en un blog.
- Una entrada en un foro.
- Una presentación de proyectos.
- Una reseña.
- Una respuesta a comentarios en blogs, foros, etc.

Producción y Coproducción de textos orales

Cada actividad de lengua de Producción y Coproducción de textos orales constará de 2 tareas:

- Tarea 1 de producción: monólogo.
- Tarea 2 de coproducción: participación en un diálogo.

Tipos de tareas:

- Conversar en todo tipo de situaciones de la vida social y personal.
- Desarrollar transacciones y gestiones complejas.
- Hacer declaraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos, incluso desconocidos.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones formales e informales.
- Participar en reuniones, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico.
- Realizar y gestionar operaciones y transacciones complejas.

Mediación

Tareas en las que, de acuerdo con lo que indiquen la contextualización y las instrucciones de cada tarea, haya que extraer la información relevante/pertinente que el destinatario necesita del texto o textos fuente (por ejemplo: textos breves, imágenes, gráficos, infografías, facturas, etc.) y transmitirla (por ejemplo: resumirla, reescribirla en forma de notas, simplificarla, parafrasearla, reformularla, explicarla, etc.) usando sus propias palabras, sin repetir el texto, salvo que sea imprescindible para entenderlo, de forma que el destinatario de la tarea pueda fácilmente entender o acceder a esa información en un texto escrito (tarea de mediación escrita) o en una intervención oral (tarea de mediación oral) producidos por el candidato o candidata, sin añadir ideas propias ni información que no esté incluida en el texto fuente.

Por ejemplo, además de las tareas correspondientes al Nivel Avanzado C1:

- Explicar la forma en que los hechos y los argumentos se presentan en un texto, llamando la atención sobre el uso de la sutileza, la crítica velada, la ironía y el sarcasmo.
- Explicar un texto complejo modificando el registro del texto fuente.



- Interpretar y describir de manera clara y fiable diferentes formas de datos empíricos e información organizada visualmente de investigaciones conceptualmente complejas sobre temas académicos o profesionales.
- Interpretar y presentar diferentes formas de datos empíricos de investigaciones conceptualmente complejas sobre temas académicos o profesionales.
- Resumir un texto largo y muy complejo respetando el estilo y el registro del texto fuente.
- Resumir y reelaborar información y argumentos procedentes de diferentes fuentes para realizar una presentación coherente del resultado general.

2.5 Características de los textos de las pruebas

2.5.1 Temas

- Temas de carácter general, y más especializados dentro de las propias áreas de interés.
- Temas concretos o abstractos.
- Temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. ej. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Temas en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- Temas con referencias culturales o históricas.

2.5.2 Nivel de dificultad

- Textos con estructuras variadas.
- Textos que incluyen complejidad y relaciones conceptuales no señaladas explícitamente.
- Textos que pueden ser extensos, precisos y detallados.
- Textos que pueden incluir distintos registros y estilos.
- Textos con un amplio repertorio léxico, que puede incluir expresiones idiomáticas cultas, coloquiales o especializadas.
- Textos que pueden incluir relaciones conceptuales no explícitas.

Además de lo anterior, en comprensión de textos orales (CTO):

- Textos con buenas condiciones acústicas y calidad de sonido, aunque pueden contener ruidos de fondo propios del contexto de uso de la lengua.
- Textos que pueden ser transmitidos a través de cualquier canal.
- La velocidad de articulación puede ser alta.
- Textos que pueden incluir distintos registros, estilos y acentos.

2.5.3 Fuentes de los textos

Prensa, Internet, folletos informativos, impresos y comunicaciones utilizados en transacciones cotidianas, libros de referencia especializados, literatura, etc.

2.5.4 Tipos de textos fuente preferentemente utilizados

Comprensión de textos escritos

- Textos informativos, argumentativos y literarios de páginas web de cierta extensión.



- Artículos de opinión.
- Cartas al director, anuncios.
- Documentos oficiales o institucionales.
- Normas o decálogos, recetas, horóscopos.
- Catálogos, guías, folletos, programas, prospectos.
- Noticias, artículos periodísticos, entrevistas periodísticas.
- Correspondencia personal y formal sobre asuntos concretos o abstractos.
- Mensajes e instrucciones, anuncios, carteles, letreros, instrucciones sobre realización de actividades cotidianas.
- Avisos y notas.
- Mensajes en chats, foros y blogs.
- Textos literarios contemporáneos.
- Recetas detalladas, instrucciones pormenorizadas y concretas.
- Informaciones de carácter técnico.
- Normativa y legislación.

Comprensión de textos orales

- Charlas, exposiciones, presentaciones informales.
- Conversaciones formales de trabajo o ámbito académico.
- Conversaciones informales de cierta longitud.
- Debates.
- Anuncios, mensajes.
- Recetas, boletines informativos.
- Instrucciones pormenorizadas.
- Entrevistas.
- Películas o series.

Mediación

- Textos informativos, argumentativos y literarios de páginas web, cartas al director, anuncios.
- Documentos oficiales y otro material de consulta.
- Normas o decálogos, recetas, horóscopos.
- Catálogos, guías, folletos, programas, prospectos.
- Noticias, artículos periodísticos, entrevistas periodísticas.
- Correspondencia personal y correspondencia formal de instituciones o entidades privadas en la que se informa de asuntos variados.
- Mensajes e instrucciones, anuncios, carteles, letreros, instrucciones sobre realización de actividades cotidianas.
- Avisos y notas.
- Mensajes en chats, foros y blogs.
- Gráficos con la suficiente información como para poder mediar.

3. DURACIÓN DE LAS PRUEBAS

La duración de las pruebas de certificación correspondientes a las actividades de lengua del Bloque A del Nivel C2 será la siguiente:



NIVEL AVANZADO C2	
Comprensión de textos escritos	70 minutos
Pausa 5 minutos	
Comprensión de textos orales	50 minutos
Pausa 10 minutos	
Mediación escrita	30 minutos
Pausa 5 minutos	
Producción y Coproducción de textos escritos	80 minutos
Duración total de la prueba (sin pausas)	3 horas y 50 minutos

4. OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor o interlocutora y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. ej. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más

significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. ej. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos escritos

- Interpreta en profundidad las implicaciones socioculturales de los textos y de sus formas de expresión, reaccionando adecuadamente a ellas.
- Reconoce los usos emocional, alusivo y estilístico del lenguaje, diferenciando registros, variedades lingüísticas y matices como la ironía, el sarcasmo, juegos de palabras y otras figuras retóricas, entendiendo su función en el texto.
- Aplica estrategias de comprensión altamente eficaces, utilizando claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas para inferir actitudes, intenciones y estados mentales del autor.
- Accede con rapidez y fiabilidad a cualquier fuente escrita, y evalúa de inmediato su relevancia para la tarea o finalidad requerida.
- Localiza información relevante y comprende tema, contenido y orientación mediante lecturas rápidas, incluso en textos complejos, extensos o poco habituales.
- Integra información de múltiples textos, siendo capaz de leer en paralelo y manejar información procedente de diversos géneros y formatos.
- Utiliza con soltura diccionarios monolingües especializados y reconoce géneros textuales, tipos de discurso e intenciones comunicativas y en cualquier registro.
- Comprende estructuras sintácticas complejas y variaciones estilísticas, domina un repertorio léxico muy amplio (incluidos tecnicismos, idiomatismos, coloquialismos, regionalismos y argot) y entiende las convenciones ortotipográficas en soporte papel y digital.

8

Comprensión de textos orales

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Reconoce, según el contexto y el género y tipo textual específico, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos, de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textual, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. pregunta retórica).
- Aprueba los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. ej. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una buena capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

Producción y Coproducción de textos escritos

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal) y transmite la información relevante de forma elaborada y con una extensión adecuada.
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso, de forma clara, lógica y fluida.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y naturalidad, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son prácticamente inexistentes.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas, y en los que la ortografía es correcta, salvo deslides tipográficos de carácter esporádico.
- Usa un repertorio léxico escrito y de exponentes funcionales amplio, variado y sofisticado y sin repeticiones, que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, transmitiendo de manera precisa sutiles matices de significado.

Producción y Coproducción de textos orales

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y a la persona receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación.
- Domina las funciones comunicativas necesarias y utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal), transmitiendo la información de manera clara y elaborada y con una extensión adecuada.
- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por las personas interlocutoras, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios
- Muestra un control casi total de estructuras gramaticales, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico.
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, y coloquialismos, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación.
- Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- Pronuncia de manera muy correcta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.

Mediación

- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.
- Sabe seleccionar con gran rapidez y aplicar eficazmente las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los

destinatarios y la situación de mediación (p. ej. selección, omisión o reorganización de la información).

- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como aspectos más sutiles.

6. PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ORALES

Se llevarán a cabo en un mismo día la actividad de Mediación oral (MO) y la actividad de Producción y Coproducción de textos orales (PyCO). Entrarán a la vez en el aula dos candidatos o candidatas, o tres si estuviesen convocados/as. Primero realizarán la actividad de MO y a continuación la actividad de PyCO.

Durante el tiempo de la preparación de ambas actividades las personas candidatas no pueden:

- Comunicarse con los otros alumnos u otras alumnas ni con el profesorado.
- Escribir/subrayar/marcar en las hojas de las tareas.
- Consultar ningún tipo de dispositivo con acceso a Internet
- Como indica la normativa vigente de certificación de idiomas en Castilla y León del curso 2025-2026, su intervención será grabada.

Realización de la Mediación oral:

El texto fuente de las tareas podrá estar escrito en la lengua que se evalúa (mediación intralingüística) o bien en castellano (mediación interlingüística). Cada candidato o candidata elegirá al principio, sin ver las tareas, una de las dos opciones.

1º Después de recibir la tarea y una hoja para tomar notas, dispondrá de 5 minutos de preparación.

2º A continuación, siguiendo el orden establecido por la EOI, realizará su intervención durante 3 minutos máximo.

Mediación oral	C2
Tiempo máximo de preparación	5 minutos cada candidato/a
Tiempo máximo de intervención	3 minutos cada candidato/a

11

Al finalizar la prueba, cada persona candidata entregará al docente o al equipo examinador todo el material utilizado. A continuación, los mismos candidatos o candidatas realizarán la actividad de PyCO.

Realización de la Producción y Coproducción de textos orales (monólogo y diálogo):

1º Después de recibir las tareas y una hoja para tomar notas, dispondrá de 5 minutos de preparación de ambas tareas.

2º A continuación, siguiendo el orden establecido por la EOI, realizará su monólogo durante un tiempo máximo de 4 minutos.

3º Para finalizar, realizará la tarea de diálogo, junto con el alumnado convocado a la vez, durante un tiempo máximo de intervención de 4-5 minutos o bien de 5-7 minutos.

PyCO	C2	
Tiempo máximo de preparación	5 minutos cada candidato/a	
Tiempo máximo de intervención Producción de textos orales (monólogo)	4 minutos cada candidato/a	
Tiempo máximo de intervención Coproducción de textos orales (diálogo)	4-5 minutos por pareja	5-7 minutos si son 3 candidatos/as

Al finalizar la prueba, cada candidato o candidata entregará al docente o al equipo examinador todo el material utilizado.

La participación en estas pruebas implicará la autorización por el alumnado de la grabación en soporte de audio de las actividades de lengua de Producción y Coproducción de textos orales y de Mediación oral.